

**Приложение 1 к РПД К.М.02.01 Проектная деятельность педагога**  
**Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Направленность (профиль) Психология образования**  
**Форма обучения заочная**  
**Год набора 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**(МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Педагогики
2.	Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
3.	Направленность (профили)	Психология образования
4.	Дисциплина (модуль)	Проектная деятельность педагога
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2023

### **1 Методические рекомендации**

#### **1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

#### **1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

#### **1.3 Методические рекомендации по подготовке презентаций**

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап - определение цели презентации
- 2 этап - подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд - титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис - аргументация - вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

Тщательно структурированная информация.

Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

Графика должна органично дополнять текст.

Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

#### **1.4 Методические рекомендации по подготовке доклада**

Алгоритм создания доклада:

1 этап - определение темы доклада

2 этап - определение цели доклада

3 этап - подробное раскрытие информации

4 этап - формулирование основных тезисов и выводов.

*Обсуждение докладов в интерактивной форме:*

После выступления с докладом, обучающиеся и преподаватель задают уточняющие вопросы выступающему по теме доклада. Докладчик отвечает на вопросы. В случае возникновения трудностей, преподаватель помогает сформулировать ответ. Заключительный этап - это резюме выступления, которое подводят слушатели под руководством преподавателя, выделив основные мысли.

#### **1.5 Методические рекомендации по решению теста**

Тестовые материалы предусматривают вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

Ответы правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

#### **1.6 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающихся к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся.

В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более шести обучающихся на одного преподавателя, принимающего зачет.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

Для прохождения зачета обучающемуся необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности.

## **2 Планы практических занятий**

### **Практическое занятие 1**

#### **Тема 1. Инициация педагогического проекта (4 ч.)**

*План:*

1. Понятия «проект» и «управление проектами».
2. Методология управления проектами.
3. Стандарты управления педагогическими проектами.
4. Внешняя и внутренняя среда педагогического проекта.

5. Проект как система.
6. Системный подход к управлению проектами.
7. Цели проекта.
8. Требования к педагогическому проекту.
9. Окружение педагогического проекта.
10. Участники педагогического проекта.
11. Жизненный цикл проекта.
12. Структура педагогического проекта.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие важные специфические характеристики присущи любому проекту?
2. Чем отличается проектное управление от традиционного менеджмента?
3. Почему традиционный менеджмент можно назвать  рутинным управлением , а управление проектами - нет?
4. Перечислите принципы, которыми необходимо руководствоваться при разработке методов и стандартов управления проектами.
5. Перечислите ключевые международные стандарты управления проектами.
6. На решение каких задач направлено создание каждого стандарта?
7. Почему к управлению проектами применим системный подход, а сам проект можно рассматривать как сложную систему?
8. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? Каким критериям эти цели должны отвечать?
9. Перечислите внешние факторы, оказывающие влияние на проект.
10. Перечислите функции, которые выполняют участники проекта на разных стадиях его жизненного цикла. Как меняются функции в зависимости от фазы проекта?
11. Объясните, почему важно добиваться согласования интересов всех участников проекта.
12. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта?
13. Что такое инновационные проекты?
14. Какие проекты вы можете выделить по критерию степени охвата ими этапов инновационного процесса?
15. Назовите факторы, которые, по вашему мнению, вызывают появление проектов.

Задание для самостоятельной работы:

1. Создать проект, составить предварительный план, указав:
  - 1) Цель проекта (основная, на перспективы)
  - 2) Участники проекта
  - 3) Проектная команда
  - 4) Срок проекта
  - 5) Бюджет (ориентировочный)
  - 6) Критерии достижения цели.
2. Для придуманного Вами проекта определить внешнюю и внутреннюю среду, обозначить наиболее значимые факторы, а также факторы, которыми можно пренебречь. Объяснить, почему.
3. Для придуманного Вами проекта придумайте, как может быть использован принцип альтернативности. Обоснуйте Ваш выбор.

*Письменный тест*

1. Что понимается под менеджментом проекта?
  - a) особый вид управленческой деятельности, направленный на предварительную коллегиальную разработку комплексно-системной модели действий по достижению оригинальной цели и реализацию этой модели;
  - b) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, образующих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели;
  - c) наиболее распространенные виды ведения бизнеса;
  - d) ограниченный во времени сложный комплекс работ, направленный на достижение уникальной цели.
2. Как называется участник проекта, которому делегированы полномочия по менеджменту деятельности, направленной на достижение целей проекта?
  - a) контрактор;
  - b) потребитель продукции проекта;
  - c) руководитель проекта;

- d) заказчик проекта.
3. Какие этапы присутствуют в любом проекте?
- стадия исправления проекта;
  - стадия разработки проекта;
  - стадия принятия проекта;
  - стадия производства.
4. Каковы основные стадии жизненного цикла проекта?
- стадия разработки проекта, стадия производства и стадия его реализации;
  - стадия разработки проекта, материально-производственная стадия и стадия его реализации;
  - стадия разработки проекта и стадия его реализации;
  - стадия разработки проекта и стадия его производства.

## **Практическое занятие 2**

### **Тема 2. Планирование педагогического проекта (10 ч.)**

*План:*

- Классификация проектов.
- Эффекты и индикаторы успешности реализации педагогического проекта.
- Эффективность реализации проекта и ее виды.
- Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы.
- Распределение ресурсов педагогического проекта.
- Разработка плана проекта.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

*Вопросы для самоконтроля:*

- Почему к управлению проектами применим системный подход, а сам проект можно рассматривать как сложную систему?
- В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? Каким критериям эти цели должны отвечать?
- Перечислите внешние факторы, оказывающие влияние на проект.
- Перечислите функции, которые выполняют участники проекта на разных стадиях его жизненного цикла. Как меняются функции в зависимости от фазы проекта?
- Объясните, почему важно добиваться согласования интересов всех участников проекта.
- Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта?
- Перечислите известные вам индикаторы успешности реализации проекта.
- В чем разница между эффектом и эффективностью проекта, как эти понятия связаны друг с другом?
- Перечислите основные виды эффективности проекта.

*Задание для самостоятельной работы:*

- Для придуманного Вами проекта придумайте, как может быть использован принцип альтернативности. Обоснуйте Ваш выбор.
- Определите эффект и эффективность придуманного Вами проекта.
- Обозначьте основные риски Вашего проекта, какие методы можно использовать для управления ими.

## **Практическое занятие 3**

### **Тема 3. Реализация педагогического проекта (6 ч.)**

*План:*

- Основные задачи планирования проекта
- Иерархическая структура работ проекта
- Функции сетевого анализа в планировании проекта
- Распределение ресурсов.
- Разработка расписания проекта
- Планирование затрат по проекту (бюджетирование)

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

*Вопросы для самоконтроля:*

- Перечислите, какие задачи решает планирование проекта.
- Перечислите, какие этапы включает в себя стандартная процедура планирования.
- Зачем нужно осуществлять декомпозицию проекта? На каких принципах она осуществляется?

4. На основе каких критериев проводится разбиение проекта на задачи и пакеты работ?
5. Перечислите, какие функции выполняют в планировании проекта сетевое, календарное планирование.
6. На основании каких методов осуществляется сетевое и календарное планирование проекта?
7. Как наличие дефицитных или избыточных ресурсов может повлиять на расписание проекта?
8. Перечислите, какие источники финансирования проекта Вы знаете.

*Задание для самостоятельной работы:*

1. Постройте дерево целей, разбейте цели на конкретные задачи, изобразите иерархическую структуру проекта.
2. Составьте сетевой график Вашего проекта.
3. Разработайте систему финансирования Вашего проекта. Обоснуйте Ваш выбор.

*Письменный тест №3*

1. Что такое бюджет проекта?
  - a) элементы затрат, необходимые для определения потребности в оборотных средствах для реализации проекта;
  - b) расчет затрат на реализацию проекта по статьям калькуляции;
  - c) определение необходимого финансового результата и его достижение;
  - d) структура, состав и значения статей затрат, необходимых для реализации проекта, и доходов, возникающих в результате проекта.
2. На какой стадии жизненного цикла проекта разрабатывается сетевой график?
  - a) на стадии планирования;
  - b) на стадии реализации;
  - c) на стадии производства;
  - d) на стадии завершения.
3. Как называется участник проекта, берущий на себя обязательства по выполнению отдельных работ, предоставлению продукции или услуг?
  - a) подрядчиком;
  - b) инвестором;
  - c) заказчиком;
  - d) инициатором.
4. Какие методы позволяют снизить риски в проектном менеджменте?
  - a) создание резервов (внутреннее страхование);
  - b) создание нового коллектива;
  - c) привлечение заемного капитала;
  - d) контроль за выполнением проекта.
5. Чем достигается ключевой аспект качества, обусловленный соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям?
  - a) благодаря системе поощрений и наказаний членов команды проекта;
  - b) благодаря эффективному определению и актуализации потребностей и ожиданий потребителя в целях их удовлетворения;
  - c) благодаря поддержанию соответствия реализации проекта его плану и проектной документации;
  - d) благодаря соответствию показателей качества ресурсов заданным проектным решениям.

#### **Практическое занятие 4**

##### **Тема 4. Завершение педагогического проекта (4 ч.)**

*План:*

1. Фаза завершения проекта.
2. Презентация педагогического проекта, проектного продукта.
3. Оценка количественных и качественных результатов педагогического проекта.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Объясните, в чем заключается роль фазы закрытия проекта? Как эта фаза может повлиять на эффективность текущего и будущих педагогических проектов.

2. Почему правильное закрытие проекта особенно важно для проектов, которые завершаются досрочно вследствие неполучения запланированных результатов?

3. Какова роль программных продуктов в управлении проектами?

*Задание для самостоятельной работы:*

1. *Завершение работы над проектом. Подготовка презентации к защите проекта.*

*Письменный тест №4*

1. Сетевой график проекта предназначен для

- a) управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
- b) управления материальными затратами
- c) управления конфликтами проектной команды
- d) управления рисками

2. Что из перечисленного не соответствует теории управления проектами:

- a) Управление проектом необходимо на протяжении всего жизненного цикла.
- b) В большей степени следует уделять внимание результату проекта, нежели процессу его создания.
- c) Решения, принятые на ранних стадиях проекта, имеют большее влияние на время завершения и общую стоимость проекта, чем решения, принятые на поздних стадиях.
- d) Стоимость ускорения проекта возрастает экспоненциально по мере приближения времени завершения.

3. Процесс создания структуры проекта включает следующие этапы:

- a) Инициация-планирование-реализация-ликвидация
- b) Анализ ситуации-оценка альтернатив и окончательный выбор стратегии - реализация и контроль стратегии проекта
- c) Формирование концепции-определение-планирование-выполнение работ-завершение-сдача заказчику
- d) Проблема-проектировщик-цель